

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG MẦM NON PHÚ MỸ

KẾ HOẠCH **NĂM HỌC 2019 - 2020**



Số: 220/KH-MNPM

Quận 7, ngày 03 tháng 10 năm 2019

**KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2019 – 2020**

Thực hiện Chủ đề năm 2019 của Thành phố và của Quận 7 là “Năm đột phá cải cách hành chính và thực hiện Nghị quyết 54 của Quốc hội”; Kế hoạch thực hiện Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” và Cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước”;

Căn cứ Báo cáo số 1082/BC-GDDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về việc triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 1132/KH-GDDĐT-MN ngày 04 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về Kế hoạch công tác chuyên môn năm học 2019-2020 bậc Giáo dục Mầm non;

Căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ và tình hình thực tế của đơn vị, Trường Mầm non Phú Mỹ xây dựng Kế hoạch công tác chuyên môn năm học 2019-2020 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục nâng cao nhận thức về chính trị, đạo đức, ý thức tự học, tự rèn của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; Thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua do ngành và địa phương phát động.

- Huy động trẻ đến trường theo chỉ tiêu kế hoạch phát triển trường, lớp, học sinh của năm học.

Tiếp tục củng cố và nâng cao chất lượng thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ giúp trẻ phát triển về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách, chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một; triển khai giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3 – 5 tuổi.

Nâng cao năng lực quản lý, thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện tốt công tác báo cáo thống kê trên phần mềm cơ sở dữ liệu của đơn vị.

Phát triển Chương trình Giáo dục mầm non phù hợp với văn hoá, điều kiện nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ. Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2016 - 2020” theo kế hoạch số 493/GDDĐT-MN; chuyên đề “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ”.

Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra nội bộ, công khai, minh bạch trong công tác thu chi tài chính và các hoạt động của đơn vị.

Bồi dưỡng các quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên qua các tài liệu do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai.

Tiếp tục làm tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tuyên truyền về đổi mới giáo dục mầm non.

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức về chính trị, đạo đức, ý thức tự học, tự rèn của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; Thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua do ngành và địa phương phát động.

Thực hiện công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức; nâng cao ý thức tự học, tự rèn và sáng tạo của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

- Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Chỉ thị số 33/2006/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục; tiếp tục thực hiện Cuộc vận động “Hai không” với 4 nội dung của ngành gắn liền với thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, Cuộc vận động "Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo". Đẩy mạnh phong trào "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực". Duy trì việc đưa các nội dung giáo dục văn hóa truyền thống thông qua các trò chơi dân gian, các làn điệu dân ca.

- Gắn nội dung Cuộc vận động với việc giáo dục phẩm chất đạo đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; Đấu tranh cương quyết với các biểu hiện vi phạm quy định về các hành vi không được làm; Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, tác phong của Hồ Chủ tịch. Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên giỏi làm nòng cốt. Phát huy vai trò của tổ trưởng trong nhà trường, tạo điều kiện để giáo viên được đào tạo trên chuẩn.

- Thực hiện có chất lượng công tác phát triển Đảng viên trong đơn vị, góp phần xây dựng và giữ vững danh hiệu Chi bộ trong sạch vững mạnh.

- Phát huy quyền làm chủ tập thể, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở trường học, pháp lệnh công chức và công sở văn hoá tại đơn vị.

- Phổ biến giáo dục pháp luật, quán triệt đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật như: Điều lệ trường mầm non, Quy định đạo đức nhà giáo, Luật viên chức, Luật trẻ em, Quy chế tổ chức hoạt động nhà trường, Quy chế hoạt động chuyên môn, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá chất lượng đội ngũ theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non (theo Quy định số 02/2008/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non); đánh giá Hiệu trưởng mầm non (theo Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng trường mầm non); đánh giá Phó hiệu trưởng mầm non (theo Công văn số 630/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16 tháng 2 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên).

Chỉ tiêu:

- + 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tự học nâng cao trình độ lý luận chính trị.
- + 100% giáo viên được đánh giá xếp loại theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.
- + 100% Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng được đánh giá xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.

- Tạo điều kiện khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên học tập, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, nâng cao trình độ tin học và ngoại ngữ. Bồi dưỡng về đổi mới phương pháp kỹ năng nghề nghiệp: chủ động lựa chọn nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức phù hợp với trẻ, lấy trẻ làm trung tâm.

+ Tham mưu với lãnh đạo, đăng ký cho cán bộ quản lý và giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức nuôi dạy trẻ dưới 18 tháng tuổi.

- Thực hiện Kế hoạch số 186/KH-MNPM ngày 06 tháng 9 năm 2019 về công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-2020:

+ Cán bộ quản lý và giáo viên xây dựng kế hoạch và tự học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-2020.

+ Theo dõi, đánh giá rút kinh nghiệm hàng tháng, học kỳ, cả năm.

+ Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, tạo nền móng cho giáo viên dự thi Giáo viên giỏi cấp Quận.

+ Bồi dưỡng năng lực và kiến thức chuyên môn cho giáo viên dự thi.

- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

2. Huy động trẻ đến trường đạt chỉ tiêu theo kế hoạch phát triển trường, lớp, học sinh của năm học.

Nhóm lớp	Số lớp được giao	Số học sinh		Số giáo viên /tổng số lớp	Số nhân viên nuôi dưỡng /tổng số lớp
		Theo chỉ tiêu giao	Ra lớp		
Nhà trẻ 06 - 12 tháng	01	15	09	02/01	00/01
Nhà trẻ 13 - 18 tháng	01	25	22	03/01	00/01
Nhà trẻ 19 - 24 tháng	01	30	35	03/01	00/01
Nhà trẻ 25 - 36 tháng	01	40	41	02/01	01/01
Mẫu giáo 3-4 tuổi	04	140	173	08/04	04/04
Mẫu giáo 4-5 tuổi	04	160	172	08/04	04/04
Mẫu giáo 5-6 tuổi	04	180	190	08/04	00/04
Tổng cộng	16	590	642	34/16	08/16

Thực hiện nhận trẻ từ 06 tháng đến 18 tháng tuổi theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân Quận 7:

- Thực hiện Thông báo số 96/TB-MNPM ngày 17 tháng 6 năm 2019 của Trường Mầm non Phú Mỹ về việc tuyển sinh năm học 2019 – 2020.

- Gửi thông báo và kế hoạch thu nhận trẻ năm học 2019-2020 đến Ủy ban nhân dân phường Phú Mỹ để có biện pháp hỗ trợ nhà trường trong công tác vận động trẻ ra lớp.

- Thực hiện kịp thời chính sách hỗ trợ cho trẻ theo văn bản pháp quy về chế độ miễn giảm và hỗ trợ chi phí học tập theo hướng dẫn liên sở số 3841/HDLS-SGDĐT-SLĐTBXH-STC ngày 09 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động thương binh xã hội, Sở tài chính về thực hiện miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh từ năm học 2017-2018 đến năm 2020-2021.

- Sửa chữa trang thiết bị, cơ sở vật chất bị hư hỏng để đảm bảo an toàn cho trẻ và nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ để cha mẹ học sinh an tâm hơn khi gửi trẻ tại trường.

- Thường xuyên đôn đốc cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, tạo uy tín đối với cộng đồng dân cư, từng thành viên của nhà trường phải gương mẫu thực hiện tốt các biện pháp chăm sóc, giáo dục trẻ.

3. Tiếp tục củng cố và nâng cao chất lượng thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ giúp trẻ phát triển về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách, chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một; triển khai giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3 – 5 tuổi.

3.1. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:

- Thực hiện Chỉ thị số 505/CT-BGDĐT ngày 20 tháng 02 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Thực hiện các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non.

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Trạm y tế phường, Trung tâm y tế quận thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường theo quy định; tổ chức cân đo, theo dõi sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ, tiêm chủng; kiểm tra công tác Y tế – An toàn trường học tại đơn vị.

3.1.1. Công tác chăm sóc sức khỏe:

- Thành lập ban bảo vệ sức khỏe trong trường có kế hoạch và tổ chức triển khai công tác chăm sóc, bảo vệ và giáo dục sức khỏe cho trẻ trong năm học.

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ 1 lần trong năm, tẩy giun cho trẻ định kỳ 2 lần trong năm.

- Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức tiêm chủng, khám sức khỏe định kỳ cho trẻ tại trường.

- Thực hiện chế độ vệ sinh nghiêm túc hàng ngày và định kỳ. Các đồ dùng phục vụ khâu bán trú được đảm bảo sạch, vệ sinh.

- Theo dõi vệ sinh răng miệng, vệ sinh mắt phòng ngừa dịch bệnh, giúp trẻ thực hiện vệ sinh cá nhân tốt, giáo viên chú ý đến vệ sinh bé gái.

- Thực hiện văn bản số 1360/GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng tiếp nhận thuốc do cha mẹ học sinh gửi cho trẻ uống tại trường, nhà trường phân công nhân viên y tế thực hiện tiếp nhận và cho trẻ uống theo nội quy đã đề ra để đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Cán bộ y tế phối hợp với giáo viên tổ chức cân đo, lập biểu đồ và tổng hợp theo dõi sức khỏe trẻ toàn trường, cấp dưỡng - y tế - giáo viên phối hợp thực hiện các biện pháp phòng chống trẻ suy dinh dưỡng, dư cân, béo phì.

- Phòng y tế được trang bị thuốc theo danh mục và các dụng cụ sơ cấp cứu theo quy định.

- Công tác phòng bệnh, phòng dịch, quản lý sức khỏe của giáo viên và học sinh:

+ Đẩy mạnh công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh: Lớp có đủ ánh sáng, nước sạch trong sinh hoạt, sử dụng nước khoáng an toàn, nhà vệ sinh ở nhóm, lớp có đủ dụng cụ làm vệ sinh cho trẻ.

+ Xét nghiệm nước uống 2 lần/năm, nước sinh hoạt 1 lần /1 năm.

+ Thực hiện việc phân loại rác và xử lý rác thải hàng ngày, thùng rác có nắp đậy, nơi chứa rác có mái che và xa nhà bếp, xa nơi sinh hoạt của trẻ; giáo dục trẻ có ý thức giữ vệ sinh, bỏ rác đúng nơi quy định.

+ Giặt, hấp khăn hàng ngày để phòng tránh dịch bệnh cho trẻ.

+ Sử dụng Cloramin B, Javel vệ sinh khử trùng bề mặt môi trường, đồ dùng đồ chơi vào thứ sáu hàng tuần.

3.1.2. Công tác phòng chống dịch bệnh:

- Tăng cường công tác kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo vệ sinh, an toàn và thuận lợi thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ tại các nhóm lớp.
- Thực hiện các quy định về dinh dưỡng, vệ sinh, phòng bệnh, phòng dịch; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Chú trọng dạy trẻ kỹ năng tự bảo vệ an toàn cho bản thân theo yêu cầu chương trình.
- Thực hiện Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 quy định về công tác y tế trường học. Phối hợp với ngành y tế triển khai các biện pháp phòng chống các dịch bệnh cho trẻ tại trường.
- Phối hợp Y tế phường phòng chống dịch bệnh trong nhà trường: Phát tài liệu, báo cáo chuyên đề cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh để không xảy ra ngộ độc, dịch bệnh, tử vong trong nhà trường. Liên hệ y tế đến xịt muỗi phòng sốt xuất huyết, diệt chuột, cloramin B để bảo vệ sức khỏe, bảo vệ môi trường trong lành.
- Phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế phường trong công tác phòng bệnh, phòng dịch; vệ sinh môi trường và cá nhân theo quy định.
- Trang bị nước rửa tay diệt khuẩn.
- Tuyên truyền cha mẹ học sinh cho trẻ rửa tay trước khi vào lớp học.

3.1.3. Theo dõi cân đo, tiêm chủng:

- Phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế phường tổ chức cân đo, khám sức khỏe định kỳ cho trẻ đầu năm học.
- Các nhóm lớp theo dõi sức khỏe cho tất cả trẻ bằng biểu đồ, sổ theo dõi sức khỏe trẻ.
- Giáo viên cân đo chính xác, phân loại tình trạng sức khỏe cho từng đối tượng trẻ ngay từ đầu năm; thực hiện sổ theo dõi sức khỏe trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.
- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng tăng cường giám sát công tác cân đo để đánh giá đúng tình trạng dinh dưỡng của trẻ, đề ra biện pháp cải thiện tình trạng suy dinh dưỡng cân nặng, suy dinh dưỡng chiều cao, dư cân, béo phì cho từng trẻ một cách có hiệu quả.
- Kết hợp tốt giữa chế độ dinh dưỡng với chế độ vận động hợp lý và các yêu cầu về vệ sinh an toàn trong nhà trường để giúp từng cá nhân trẻ phát triển tâm vóc, trí tuệ tốt.
- Thống kê tiền sử tiêm chủng của học sinh đầu năm học, nhắc nhở cha mẹ học sinh cho trẻ tiêm chủng đầy đủ.

3.1.4. Phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì:

- Đẩy mạnh các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì. Tiếp tục duy trì tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng ở mức dưới 1% thể nhẹ cân và thấp còi; đảm bảo trẻ dư cân - béo phì có chế độ dinh dưỡng hợp lý và tăng cường vận động:

+ Đối với trẻ Suy dinh dưỡng:

- *Tăng cường hoạt động cho bé:* Bên cạnh việc bổ sung thêm nguồn dinh dưỡng, giáo viên cho bé tập những bài tập rèn luyện thể lực vừa sức với độ tuổi nhằm kích thích bé ăn ngon miệng giúp hấp thu tốt các dưỡng chất có trong khẩu phần của bé.
- *Đảm bảo bữa ăn có đủ các chất dinh dưỡng cần thiết:* Com, rau quả, đậu phụ, vùng, cá, thịt, trứng, canh, sữa, phomai và các chất béo cần thiết trong bữa ăn của trẻ.
- *Để phòng chống thiếu vi chất dinh dưỡng:* Làm tốt công tác tuyên truyền cha mẹ học sinh bổ sung Vitamin tổng hợp, tăng đề kháng cho trẻ từ 06 đến 36 tháng tuổi.

+ Đối với trẻ Dư cân - Béo phì:

- Điều chỉnh chế độ ăn hợp lý cho trẻ kết hợp với hoạt động thể lực phù hợp với độ tuổi, hạn chế cho trẻ ăn các loại bánh kẹo, đường, mật, sữa đặc có đường, sữa béo.
- Bổ sung rau hấp, rau luộc trong thực đơn của trẻ.
- Thường xuyên theo dõi cân nặng, chiều cao, khẩu phần ăn hàng ngày của trẻ và thời gian hoạt động của trẻ.
- Tuyên truyền cha mẹ học sinh khuyến khích trẻ tham gia các môn thể dục thể thao như nhịp điệu, võ, đi bộ, hạn chế xem tivi.

3.1.5. Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ:

- Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích theo Thông tư số 13/2010/TT- BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Phần đầu trong năm học không để xảy ra tai nạn gây tử vong hay bị thương tích cho trẻ.
- Lập kế hoạch Phòng cháy chữa cháy tại đơn vị: Lập phương án Phòng cháy chữa cháy và triển khai trong toàn trường, tổ chức tập huấn thao tác sử dụng các thiết bị Phòng cháy chữa cháy, tổ chức diễn tập cách thức sơ tán khi có sự cố xảy ra theo phương án Phòng cháy chữa cháy cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ.
- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên học quy chế, thảo luận và mỗi cá nhân làm cam kết cụ thể về việc phòng tránh tai nạn gây thương tích theo tình hình thực tế.
- Thành lập Ban chăm sóc sức khỏe trẻ em ngay từ đầu năm học, có nhân viên y tế nhà trường đã được tập huấn các hoạt động sơ cứu, cấp cứu tai nạn thương tích.
- Xây dựng Phương án phòng chống tai nạn thương tích và triển khai cho giáo viên, nhân viên những kiến thức cơ bản về các yếu tố nguy cơ và cách phòng chống tai nạn gây thương tích cho trẻ trong các buổi họp chuyên môn.
- Xây dựng Phương án phòng chống cháy nổ, Phương án phòng chống dịch bệnh thiên tai, giám sát vệ sinh môi trường ngay đầu năm học và có triển khai, kiểm tra, đánh giá.
- Xây dựng lịch vệ sinh ngày, tuần, tháng theo quy định của từng khu vực.
- Tăng cường công tác kiểm tra môi trường, cá nhân, vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh ở lớp.
- Phòng học đủ ánh sáng, trẻ có đủ bàn ghế mới đúng quy cách theo độ tuổi, phù hợp với chiều cao của trẻ giúp trẻ ngồi đúng tư thế trong giờ hoạt động có sử dụng bàn ghế, phòng tránh bệnh tật cận thị học đường.
- Tổ chức đánh giá quá trình triển khai và kết quả hoạt động xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích.
- Chỉ đạo giáo viên quản trẻ chu đáo trong các hoạt động học tập, quản trẻ mọi lúc mọi nơi đặc biệt là hoạt động ngoài trời và hoạt động vui chơi, hoạt động ngoài lớp học, không để trẻ xảy ra tai nạn. Không cho trẻ chơi những đồ chơi sắc, nhọn, hạt nhỏ. Trong lớp học, phòng học không để các đồ dùng không an toàn, sử dụng điện, nước, phích điện phải để cao quá tầm tay trẻ, không chổng bàn ghế lên quá cao, nền nhà phải sạch sẽ khô ráo, đồ dùng đồ chơi sắp xếp gọn gàng ngăn nắp.
- Tăng cường công tác giáo dục tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm của ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên, phần đầu trong năm học không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ.

- Tăng cường công tác kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo an toàn, vệ sinh và thuận lợi tiện cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng.

- Đảm bảo nhà vệ sinh lớp khô, thông thoáng, có trang thiết bị sử dụng an toàn đáp ứng giáo dục kỹ năng vệ sinh theo yêu cầu chương trình. Cải tạo cơ sở vật chất tốt không có tai nạn xảy ra trong nhà trường.

- Tăng cường dạy trẻ kỹ năng tự bảo vệ an toàn cho bản thân theo yêu cầu của chương trình.

- Tạo môi trường trong sạch, kiểm tra thường xuyên các đồ dùng, đồ chơi, khắc phục và thay mới những đồ dùng, đồ chơi bị hư hỏng, cũ.

- Phân công Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trực sáng, trưa, chiều, kiểm tra các bộ phận giáo viên, nhân viên để tránh tùy tiện làm việc riêng trong thời gian chăm sóc các cháu.

- Phân công giáo viên hợp lý theo từng độ tuổi học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt của trẻ; giáo viên thực hiện lịch phân công trực tại mỗi nhóm, lớp trong giờ đón trẻ, giờ ngủ trưa và giờ trả trẻ.

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng thực hiện kế hoạch kiểm tra, dự giờ đánh giá cho từng cá nhân trên từng công việc được giao. Họp chuyên môn theo định kỳ và đột xuất, cập nhật thông tin đại chúng, báo chí, internet, rút kinh nghiệm hoạt động nhà bếp, hoạt động giáo viên để chăm sóc trẻ tốt.

- Phấn đấu trong năm học không để xảy ra tai nạn gây tử vong hay thương tích nặng cho trẻ.

3.1.6. Thực hiện phần mềm quản lý bán trú, khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ:

- Kiểm tra việc thực hiện phần mềm quản lý công tác bán trú, lấy ý kiến đồng thuận của cha mẹ học sinh về mức thu tiền ăn theo thông báo của Ủy ban nhân dân Quận 7 nhằm đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng, nâng cao chất lượng bữa ăn và bổ sung sữa mỗi ngày cho trẻ.

- Mua sắm đồ dùng phục vụ công tác bán trú thực hiện tốt ngay từ đầu năm học.

- Thực hiện tốt mô hình chăm sóc nuôi dưỡng: Nhằm tạo mọi điều kiện để trẻ được khỏe mạnh và có kỹ năng sống (vệ sinh, lao động, tự phục vụ), học tập tốt trong nhà trường, gia đình, xã hội.

- Sử dụng tốt phần mềm dinh dưỡng, xây dựng tốt thực đơn, thiết kế khẩu phần đủ năng lượng, cân đối lượng đạm, béo, đường cho trẻ.

- Cấp dưỡng lên thực đơn hàng tuần, khẩu phần dinh dưỡng cân đối đạt calo theo quy định. Sử dụng thực phẩm theo mùa, tăng cường chế biến các loại đậu, hạt trong bữa ăn của trẻ.

- Thực hiện bếp ăn theo quy trình bếp 1 chiều, đầu tư cơ sở vật chất nhà bếp, trang bị đồ dùng có chất liệu bền, thẩm mỹ, an toàn, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và giảm tải cường độ lao động cho nhân viên cấp dưỡng: trang bị xe trung chuyển, có kế hoạch trang bị máy cắt rau củ,...; Thực hiện khu vực rửa chén tách riêng xa khu vực chế biến, trang bị một số tủ kệ bếp, lắp đặt hệ thống lấy nước trực tiếp nhằm giảm tải cường độ lao động của cấp dưỡng.

- Hợp đồng với các công ty thực phẩm có uy tín (Công ty sữa bột Nuti, sữa Ellac Multi, nước khoáng 333, Công ty rau quả Vegefoods, Công ty hải sản Hưng Phát, Công ty thực phẩm Ánh Hồng, Tài Tài) để đảm bảo an toàn thực phẩm tuyệt đối, không để xảy ra ngộ độc cho trẻ.

- Thành lập ban tiếp nhận hàng để kiểm tra nguồn thực phẩm cung cấp cho trẻ tại trường. Thường xuyên kiểm tra chất lượng thực phẩm trước khi đưa vào chế biến.

- Không tiếp nhận những thực phẩm không đảm bảo chất lượng và báo cáo cho Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng xử lý những trường hợp bên bán hàng không thực hiện đúng cam kết để đảm bảo an toàn thực phẩm.

- Có kế hoạch tổ chức cho Ban đại diện cha mẹ học sinh tham quan bếp ăn của nhà trường.

- Kiểm tra vệ sinh thực phẩm, vệ sinh cá nhân và vệ sinh chung đảm bảo an toàn vệ sinh từ nguồn nguyên liệu nhập vào từ khâu nhà bếp đến bàn ăn của trẻ, thực hiện đúng quy trình bếp một chiều từ khâu tiếp nhận hàng, chế biến, vận chuyển thức ăn đến lớp và khâu tổ chức giờ ăn cho trẻ.

- Tổ chức bồi dưỡng kiến thức cho giáo viên, tay nghề năng lực thực hành cho nhân viên bếp ăn (Bồi dưỡng quy trình bếp một chiều, quy trình chế biến, tìm hiểu pháp lệnh vệ sinh an toàn thực phẩm, cách lựa chọn những thực phẩm tươi ngon và tài liệu vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường mầm non). Phân công cấp dưỡng làm đúng dây chuyền chế biến, học tập kinh nghiệm các trường bạn để nâng cao tay nghề.

- Tổ chức cho trẻ ăn yaourt giữa giờ. Thực đơn ăn trưa trong tuần kết hợp với đa dạng loại trái cây giúp kích thích trẻ ăn ngon miệng hơn và cũng đảm bảo đủ nhu cầu calo cho trẻ.

3.1.7. Thực hiện các chuyên đề:

Tiếp tục thực hiện và củng cố các chuyên đề:

a) “Thực hành thao tác chế biến món ăn cho trẻ của cấp dưỡng”

** Biện pháp:*

- Bồi dưỡng lý thuyết chuyên đề cho cấp dưỡng.

- Trang bị đồ dùng nhà bếp đầy đủ phục vụ cho chuyên đề.

- Tổ chức chuyên đề, tạo điều kiện cho Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp cùng tham quan nhà bếp trong năm học 2019-2020.

b) “Thực hành thao tác chăm sóc trẻ của giáo viên”

** Biện pháp:*

- Xây dựng kế hoạch chuyên đề “Thực hành thao tác chăm sóc trẻ của giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng” tại lớp Mầm 3 (cô Nguyễn Thị Như Nga, cô Võ Thị Kim Sinh), lớp Lá 2 (cô Hoàng Thị Chín, cô Nguyễn Thị Huệ)

- Tổ chức triển khai, bồi dưỡng lý thuyết cho đội ngũ giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng nắm bắt các kỹ năng, thao tác chăm sóc trẻ tại nhóm, lớp: rửa tay, lau mặt, vệ sinh trẻ.

- Tổ chức chuyên đề từng khối, tạo điều kiện cho giáo viên, nhân viên trong khối dự giờ, thảo luận rút kinh nghiệm.

- Dự giờ giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng thực hành thao tác chăm sóc trẻ thường xuyên.

c) “Đổi mới tổ chức giờ ăn cho trẻ”

** Biện pháp:*

- Xây dựng kế hoạch “Đổi mới tổ chức giờ ăn cho trẻ” tại lớp Chồi 2 (cô Nguyễn Thị Kim Hương, cô Nguyễn thị Cẩm Vân), lớp Lá 3 (cô Phạm Thị Thanh Tuyền, cô Lê Thị Hồng Thắm).

- Hướng dẫn giáo viên nghiên cứu nội dung, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện tại lớp.

- Tổ chức chuyên đề, tạo điều kiện cho giáo viên dự giờ, thảo luận rút kinh nghiệm.

- Tham dự chuyên đề, tham quan học tập các trường mầm non nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

3.1.8. Các chỉ tiêu:

- Đảm bảo cung cấp nhu cầu năng lượng cho trẻ theo từng lứa tuổi trong bữa ăn trưa và ăn xế:

+ Nhà trẻ: 60-70% Kcalo/trẻ/ngày

+ Mẫu giáo: 50-55% Kcalo/trẻ/ngày

- Tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì: dưới 5 %

- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thấp còi và nhẹ cân: dưới 1 %

- Tỷ lệ trẻ được khám sức khỏe 1 lần/năm: 100%

- Tỷ lệ trẻ được tẩy giun 2 lần/năm: 100%

- Tỷ lệ trẻ được uống vitamin A : 100%

3.1.9. Giáo dục giới tính cho trẻ:

- Thực hiện công văn số 3041/GDDT-MN ngày 27 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai Chương trình giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3 – 5 tuổi tại nhà trường.

- Bồi dưỡng cho giáo viên có kiến thức, kỹ năng và phương pháp về giáo dục giới tính cho trẻ một cách khoa học.

- Giáo viên có kiến thức và kỹ năng trao đổi với cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ và tổ chức hoạt động giáo dục giới tính cho trẻ theo từng lứa tuổi.

- Tuyên truyền cha mẹ sinh quan tâm cập nhật kiến thức và hiểu biết về giáo dục giới tính cho trẻ và thường xuyên trao đổi với trẻ về vấn đề sinh lý, giới tính.

- Lồng ghép các hoạt động giáo dục trẻ hiểu về cơ thể mình, biết bảo vệ bản thân, tự chăm sóc vệ sinh, bảo vệ các bộ phận trên cơ thể.

- Thực hiện phân chia khu vực thay đồ, phòng ngủ, nhà vệ sinh nam, nữ riêng biệt tại các nhóm lớp.

3.2. Công tác chăm sóc giáo dục:

Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình Giáo dục mầm non, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, giúp trẻ phát triển về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách, chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một.

Thực hiện các chuyên đề:

3.2.1. Chuyên đề mới:

a) “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ”

** Biện pháp:*

- Tham quan học tập, chia sẻ kinh nghiệm trong quản lý chỉ đạo và thực hiện của trường bạn.
- Tận dụng các nguồn lực xã hội hóa từ cha mẹ học sinh để thực hiện tốt công tác tuyên truyền và phối hợp với gia đình trẻ quan tâm đến việc hỗ trợ đồ dùng đồ chơi, thiết bị tăng cường vận động cho trẻ.
- Giáo viên tổ chức hoạt động ngoài trời theo kế hoạch, bao quát, hướng dẫn, tạo cơ hội giúp đỡ, khuyến khích và giúp trẻ khi cần thiết; thái độ cởi mở thân thiện, gần gũi và tham gia chơi cùng trẻ.
- Thường xuyên kiểm tra các đồ dùng, đồ chơi, dụng cụ, nếu không đảm bảo an toàn cho trẻ phải có kế hoạch thay mới sửa chữa ngay.
- Phát động thực hiện “Vườn rau của bé” tại các khối tuổi, quy hoạch khu vực chơi cát, quan tâm phối hợp cùng cha mẹ trẻ xây dựng bố trí khu vực chơi nước hợp lý.
- Trồng thêm cây xanh tạo bóng mát xung quanh trường, tổ chức hội thi cho giáo viên làm đồ chơi ngoài trời, khuyến khích các ý tưởng sáng tạo kích thích sự hứng thú của trẻ.

** Phân công thực hiện:*

- Giáo viên thực hiện chuyên đề: Cô Nguyễn Thị Cẩm Vân - lớp Chồi 2

b) “Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động Giáo dục âm nhạc cho trẻ trong trường mầm non”

** Biện pháp:*

- Tham dự chuyên đề cấp Quận do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.
- Nghiên cứu tài liệu lý thuyết chuyên đề về phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc trong trường mầm non.
- Phân công giáo viên thực hiện chuyên đề, duyệt giáo án, bồi dưỡng lý thuyết: xác định mục đích yêu cầu, hoạt động đạt mục đích yêu cầu đề ra, một số nội dung cần lưu ý khi tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc.
- Bổ sung, đầu tư một số đồ dùng, thiết bị hỗ trợ cho phòng âm nhạc như: máy hát, song loang, phách tre, vòng đeo tay, trống lắc...
- Khuyến khích cô và trẻ cùng làm dụng cụ âm nhạc từ các nguyên vật liệu đơn giản, tái sử dụng.
- Ngoài giờ học, tăng cường nhiều hình thức cho trẻ có cơ hội tiếp xúc với âm nhạc trong giờ sinh hoạt.
- Sử dụng âm nhạc trong các hoạt động sinh hoạt hằng ngày của trẻ nhằm tạo thành thói quen như: phút thể dục lúc 9g00 sáng, sau giờ ngủ trưa, thể dục sáng.

** Phân công thực hiện:*

- Giáo viên thực hiện chuyên đề: Cô Mai Thị Hà - lớp Lá 4

c) “Thực hiện bài tập kỹ năng vận động cơ bản trong giờ thể dục cho trẻ mầm non” (chuyên đề cấp Quận)

* *Biện pháp:*

- Trang bị bổ sung thiết bị vận động trong phòng thể chất và sân tập ngoài trời như: cổng chui, bộ thăng bằng, xe đạp thăng bằng, bóng ném,...
- Cải tạo sắp xếp môi trường theo hướng khuyến khích trẻ tích cực vận động.
- Nghiên cứu tài liệu “Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non”.
- Học tập rút kinh nghiệm từ chuyên đề của Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức để xây dựng chuyên đề cho nhà trường.
- Bồi dưỡng giáo viên thực hiện chuyên đề, xây dựng kế hoạch chú trọng vào mục tiêu, nội dung, phương pháp tổ chức thực hiện bài tập kỹ năng vận động cơ bản trong giờ thể dục cho trẻ mầm non phù hợp với lứa tuổi trẻ tại nhóm, lớp.
- Đánh giá sự phát triển của trẻ cũng như kết quả mà trẻ đạt được khi tổ chức các hoạt động giáo dục, phát triển bài tập kỹ năng vận động cơ bản trong giờ thể dục tại nhóm, lớp.
- Xây dựng giáo án, phân công giáo viên tổ chức chuyên đề “Thực hiện bài tập kỹ năng vận động cơ bản trong giờ thể dục cho trẻ mầm non” cấp Quận.
- Tổ chức Thực hiện chuyên đề cấp Quận “Thực hiện bài tập kỹ năng vận động cơ bản trong giờ thể dục cho trẻ mầm non”, đón các trường bạn trong Quận 7 tham dự vào tháng 10/2019.

- Đánh giá rút kinh nghiệm sau chuyên đề.

* *Phân công thực hiện:*

- Giáo viên thực hiện chuyên đề:
- | | |
|-----------------------|--------------|
| Cô Nguyễn Thị Kim Chi | - lớp Mầm 1 |
| Cô Phạm Thị Ngọc Ánh | - lớp Chồi 1 |
| Cô Trần Thị Ngọc Tiên | - lớp Lá 1 |

d) “Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ”

* *Biện pháp:*

- Bỏ sung vào kế hoạch năm thứ hai thực hiện chuyên đề.
- Tạo điều kiện cho giáo viên tổ chức các hoạt động gần gũi, thiết thực, phù hợp với khả năng, kinh nghiệm của trẻ thông qua nhiều hình thức như chơi, hoạt động lao động, hoạt động trải nghiệm...
- Tạo môi trường thân thiện, mối quan hệ gắn kết trong nhà trường, giao lưu tình cảm, tiếp xúc gần gũi với trẻ, mục đích tạo ra sự tin tưởng gắn bó giữa trẻ với người xung quanh.
- Tổ chức chuyên đề, thao giảng từng khối tuổi, tạo điều kiện cho giáo viên dự giờ, thảo luận rút kinh nghiệm.

* *Phân công thực hiện:*

- Giáo viên thực hiện chuyên đề: Cô Nguyễn Thị Mỹ Linh - lớp Cơm thường

3.2.2. Chuyên đề duy trì:

e) “Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ”

** Biện pháp:*

- Xây dựng kế hoạch giáo dục kỹ năng sống của trẻ trong trường mầm non, tổ chức triển khai năm thứ hai thực hiện chuyên đề.
- Phân công tổ khối tổ chức chuyên đề, thao giảng từng khối tuổi, tạo điều kiện cho giáo viên trong khối dự giờ, thảo luận rút kinh nghiệm.
- Dự giờ giáo viên tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ.

** Phân công thực hiện:*

- Giáo viên thực hiện chuyên đề: Cô Hoàng Thị Chín - lớp Lá 2

g) “Tổ chức hoạt động nhóm cho trẻ 5-6 tuổi”

** Biện pháp:*

- Xây dựng kế hoạch “Tổ chức hoạt động nhóm cho trẻ 5-6 tuổi”, bổ sung vào kế hoạch năm thứ hai thực hiện chuyên đề.
- Giáo viên nghiên cứu nội dung, xây dựng kế hoạch giáo dục, tổ chức thực hiện hoạt động nhóm cho trẻ 5-6 tuổi theo Chương trình giáo dục mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Dự giờ, kiểm tra khả năng thực tế giáo viên khối Lá tổ chức hoạt động nhóm cho trẻ 5-6 tuổi.

** Phân công thực hiện:*

- Giáo viên thực hiện chuyên đề: Cô Phạm Thị Thanh Tuyền - lớp Lá 3

h) “Tăng cường vận động ngoài trời cho trẻ”

** Biện pháp:*

- Giáo viên tiếp tục sưu tầm các trò chơi, làm đồ chơi bố trí trong sân trường, tạo sân chơi hoạt động phối hợp tập thể cả 4 lứa tuổi cùng chơi.

- Phát động sự hỗ trợ từ cha mẹ học sinh các nguyên vật liệu phế thải làm đồ chơi ngoài trời: vỏ xe, chai nhựa... cải tạo tăng sự hấp dẫn, thu hút nhu cầu chơi đồng thời đa dạng hóa ý tưởng chơi của trẻ.

- Tận dụng sân trường rộng, tổ chức vẽ trên nền sân cho trẻ chơi.
- Bổ sung khu vực chơi nước.
- Thực hiện “vườn rau của bé”
- Dự giờ, kiểm tra khả năng thực tế của giáo viên tổ chức hoạt động ngoài trời và dư cân béo phì.

i) “Hoạt động với sách”

** Biện pháp:*

- Tổ chức “Ngày hội sách” phát động trong toàn trường tuyên truyền cho Cha mẹ học sinh tham gia cùng con sưu tầm sách truyện trưng bày tại sân trường.

- Tuyên truyền đến cha mẹ học sinh tạo thói quen đọc sách cùng con.
- Trang trí thẩm mỹ, bổ sung sách góc thư viện mầm non, tạo cho con thói quen ham thích đọc sách.

- Phát động mỗi lớp tạo 1 góc sách, khuyến khích trẻ đọc sách thường xuyên, đưa sách trở thành người bạn của bé.

- Theo dõi, kiểm tra việc làm sách, sửa chữa sách qua các hoạt động giáo dục của các khối lớp. Bổ sung sách phù hợp với độ tuổi và nâng dần độ khó theo từng giai đoạn, kích thích trẻ hứng thú với sách.

k) “Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình giáo dục mầm non”

* Biện pháp:

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng mục tiêu từng lĩnh vực, cụ thể hóa các nội dung giáo dục theo từng độ tuổi.

- Tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng phần mềm Mindjet Mind Manager vào việc lập kế hoạch giáo dục.

- Phân công tổ trưởng chuyên môn theo dõi kế hoạch giáo dục của giáo viên trong tổ khối.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra giáo viên lập kế hoạch giáo dục.

4. Công tác xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

- Nâng cao chất lượng giáo viên đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp quận trở lên từ 30%.

- Tạo điều kiện cho đội ngũ cấp dưỡng tham gia các lớp học trung cấp kỹ thuật viên nấu ăn.

- Lập hồ sơ công việc cho từng bộ phận, lưu trữ các minh chứng theo quy định phục vụ cho công tác kiểm định và chuẩn quốc gia.

- Trang bị cơ sở vật chất theo hướng tiên tiến hiện đại.

- Đầu tư trang bị máy vi tính cho các lớp Mẫu giáo Lá 5-6 tuổi.

- Phân đầu đến năm 2022 trường đăng ký đạt chuẩn quốc gia.

5. Phát triển chương trình Giáo dục mầm non phù hợp với văn hoá, điều kiện nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ. Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2016 - 2020” theo kế hoạch số 493/GDDT-MN; chuyên đề “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ”.

- Phát triển chương trình giáo dục mầm non phù hợp với văn hóa, điều kiện địa phương và nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ, 100 % giáo viên sử dụng phần mềm Mindjet Mind Manager trong việc lập kế hoạch giáo dục, hướng dẫn giáo viên theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ làm cơ sở cho việc xây dựng và điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với sự phát triển của trẻ.

Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, đổi mới việc tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, tăng cường áp dụng đa dạng các hình thức và phương pháp chăm sóc giáo dục vào việc tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ theo quan điểm “giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế của trường, lớp và khả năng của trẻ, chú trọng đổi mới tổ chức môi trường giáo dục nhằm tạo cơ hội cho trẻ tích cực khám phá, trải nghiệm và sáng tạo theo phương châm “học bằng chơi, chơi mà học” phù hợp với lứa tuổi.

Tiếp tục giáo dục trẻ có ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường, bỏ rác đúng nơi quy định và biết phân loại rác thải.

*** Biện pháp:**

Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục, đánh giá sự phát triển của trẻ làm cơ sở cho việc xây dựng và điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với sự phát triển của trẻ theo quy định của Chương trình giáo dục mầm non.

Tổ chức hoạt động giáo dục thể hiện rõ phương pháp hình thức tổ chức cho trẻ “Chơi mà học, học mà chơi”.

Cán bộ quản lý thường xuyên dự giờ bồi dưỡng giáo viên.

Tổ chức hội thi làm đồ dùng dạy học, đồ chơi cho 100% giáo viên tham gia, tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

Thực hiện các chuyên đề cấp trường: “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ”; “Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ trong trường mầm non”; “Đổi mới tổ chức hoạt động nhận thức”.

Nâng cao năng lực đội ngũ trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục, tăng cường cho trẻ trải nghiệm, phát huy sự phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ và cộng đồng trong giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

Thực hiện “Vườn rau của bé” ở các khối tuổi, tạo môi trường xanh và cơ hội cho trẻ được trải nghiệm, tăng cường xây dựng các hoạt động ngoài trời cho trẻ, phối hợp cha mẹ học sinh tổ chức một số hoạt động ngoại khóa, tạo cơ hội giúp trẻ được trải nghiệm khám phá trong các hoạt động, thu hút sự tham gia của cha mẹ trẻ vào các hoạt động của nhà trường.

Thực hiện hỗ trợ của cha mẹ học sinh trong việc phối hợp với nhà trường chăm sóc giáo dục trẻ phát triển toàn diện, cung cấp kiến thức, kỹ năng chăm sóc giáo dục trẻ cho cha mẹ dưới nhiều hình thức, xây dựng, triển khai các hoạt động phối hợp gia đình - nhà trường - cộng đồng trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

Quan tâm, đầu tư cơ sở vật chất, đồ dùng đồ chơi, trang bị tài liệu hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục mầm non cho giáo viên, thường xuyên rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, các trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi trong và ngoài nhóm lớp để có kế hoạch tu sửa, bảo dưỡng kịp thời, phối hợp cha mẹ học sinh trang bị một số đồ chơi ngoài trời cho trẻ.

Tăng cường xây dựng môi trường giao tiếp trong nhà trường tạo điều kiện để trẻ phát triển ngôn ngữ ở mọi nơi mọi lúc, phát triển kỹ năng giao tiếp cho trẻ, đặc biệt là khả năng tự tin, sử dụng ngôn ngữ mạch lạc, biểu cảm.

6. Hoạt động chăm sóc trẻ dưới 18 tháng tuổi.

- Thực hiện nhận trẻ từ 06-18 tháng tuổi theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Quận 7.

- Biện pháp quản lý trẻ dưới 18 tháng tuổi:

+ Phân công giáo viên có kinh nghiệm lâu năm trong nghề đảm nhiệm nhóm trẻ dưới 18 tháng tuổi.

+ Tham mưu với lãnh đạo đề xuất cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ từ 06-18 tháng.

+ Rà soát lại cơ sở vật chất, trang thiết bị để có kế hoạch tham mưu bổ sung, đầu tư trang bị đủ các trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi phục vụ cho các lớp dưới 18 tháng tuổi.

+ Thông báo, thông tin tuyên truyền rộng rãi đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, Ủy ban nhân dân phường Phú Mỹ về kế hoạch thu nhận trẻ dưới 18 tháng tuổi.

7. Bồi dưỡng các quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non qua các tài liệu do Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai.

- Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

*** Biện pháp:**

- Ban hành quy tắc ứng xử cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị.

- Tăng cường tuyên truyền, bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về tư tưởng chính trị, đạo đức nhà giáo, kiến thức pháp luật, các quy định của ngành, trách nhiệm cá nhân trong việc xây dựng và thực hiện nề nếp, kỷ cương trường học.

- Phân công cán bộ quản lý, giáo viên tham dự các buổi tập huấn về quy tắc ứng xử, nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu chăm sóc giáo dục trẻ do Phòng Giáo dục và Đào tạo và Cụm chuyên môn tổ chức. Đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn về kỹ năng xử lý các tình huống sư phạm xảy ra ở trường, lớp, phát triển Chương trình giáo dục mầm non phù hợp với văn hóa, điều kiện địa phương, nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ.

- Đẩy mạnh cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, xây dựng bầu không khí thân thiện, đoàn kết trong nhà trường, chú trọng mối quan hệ ứng xử giữa cán bộ quản lý với giáo viên và nhân viên; giữa giáo viên với trẻ.

- Tuyên truyền pháp luật về quy tắc ứng xử của Trường Mầm non Phú Mỹ, chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị cho đội ngũ qua các buổi họp hội đồng trường.

- Nâng cao đạo đức nhà giáo, tăng cường chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trong trường, kiên quyết xử lý nghiêm giáo viên, cán bộ quản lý vi phạm.

8. Tiếp tục làm tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tuyên truyền về đổi mới giáo dục mầm non.

- Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh của trường; thực hiện tốt các công trình xã hội hóa giáo dục hỗ trợ công tác chăm sóc giáo dục trẻ tốt hơn tại nhóm, lớp.

- Tích cực phối hợp với các cơ quan, ban ngành chức năng để tổ chức thực hiện công tác truyền thông bằng nhiều hình thức; phổ biến các chủ trương, chính sách, quy định mới của ngành; phổ biến kiến thức khoa học về nuôi dạy con để Cha mẹ học sinh và xã hội hiểu đúng về ngành và trân trọng công việc của cô giáo mầm non.

- Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại nhóm, lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ học sinh.

- Thường xuyên bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên về kiến thức, kỹ năng tuyên truyền chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ đến cha mẹ học sinh.

*** Biện pháp:**

- Thường xuyên bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên về kiến thức, kỹ năng tuyên truyền chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ đến cha mẹ học sinh.

- Xây dựng góc thư viện mầm non, đặc biệt dành riêng góc sách về kiến thức nuôi dạy trẻ dành cho cha mẹ học sinh tham khảo.

- Tuyên truyền, phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ thông qua các buổi họp cha mẹ học sinh, thông qua sổ bé ngoan, bản tin tại lớp.

- Tuyên truyền chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi, phát huy vai trò phối hợp của cha mẹ học sinh cùng dạy trẻ tại nhà thông qua việc đánh giá trẻ 5 tuổi theo giai đoạn và góc “Cha mẹ cần phối hợp” của bản tin lớp.

9. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

- Trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho lớp mẫu giáo 5 tuổi theo tiêu chuẩn quy định của Thông tư số 36/2013/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 11 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành .

- Thực hiện cập nhật số liệu, báo cáo, dữ liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ.

- Tổ chức thao giảng mời cha mẹ học sinh đến dự giờ học nhằm giới thiệu cho cha mẹ học sinh hiểu thêm về chương trình học ở trường mầm non để cha mẹ học sinh không cho trẻ 5 tuổi học chữ trước tuổi.

- Duy trì sĩ số đến cuối năm học.

- Nhà trường đảm bảo đủ 2 giáo viên/lớp, tăng cường hợp đồng với nhân viên nuôi dưỡng hỗ trợ công tác chăm sóc trẻ tại nhóm, lớp.

- Phối hợp chuyên trách giáo dục phường Phú Mỹ làm tốt công tác huy động trẻ đến trường đảm bảo theo chỉ tiêu được giao.

- Ưu tiên thu nhận trẻ 5 tuổi ra lớp, luôn coi đây là nhiệm vụ đặc biệt quan trọng nhằm góp phần thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Phân công giáo viên phụ trách lớp Lá có trình độ trên chuẩn, đảm bảo thực hiện tốt chương trình giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi và được hưởng chế độ chính sách theo quy định

- Trường học xanh, sạch, đẹp, có nguồn nước sạch và hệ thống thoát nước, có nhà bếp, công trình vệ sinh đủ và đạt yêu cầu, sân chơi có đồ chơi ngoài trời.

Chỉ tiêu: . Tỷ lệ trẻ chuyên cần: 90%; trong đó trẻ 5 tuổi: 95%

. Tỷ lệ trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non: 100%

. Tỷ lệ huy động trẻ 5 tuổi đến trường: 190/180 – Tỷ lệ: 105,6%

10. Đẩy mạnh công tác phát hiện chẩn đoán, can thiệp sớm và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập tại trường mầm non.

- Tham khảo phiếu điều tra tâm lý và hồ sơ trẻ cũng như biểu hiện của trẻ mới vào trường, kịp thời phát hiện trẻ khuyết tật gửi báo cáo về Tổ Mầm non để có sự chỉ đạo kịp thời.

- Phân công Phó Hiệu trưởng, giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức cơ bản về giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật do Tổ Mầm non tổ chức.

- Tăng cường công tác tuyên truyền để cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, cộng đồng hiểu rõ công tác giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật tại trường mầm non để có thái độ cư xử đúng, chống phân biệt đối xử với trẻ khuyết tật, chống kỳ thị đối với trẻ nhiễm HIV.

- Bồi dưỡng kiến thức, sưu tầm tài liệu, các biểu hiện trẻ khuyết tật cho giáo viên nắm dạy trẻ khuyết tật học hòa nhập (nếu có).

- **Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tư vấn, hướng dẫn** cha mẹ các trẻ khuyết tật học hòa nhập cho con đến Trung tâm nghiên cứu phát triển giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật để được **thăm định chuyên khoa** và **xác định mức độ khuyết tật** của trẻ để **can thiệp sớm** và **xây dựng kế hoạch cá nhân** cho trẻ khuyết tật học hoà nhập tại trường cung cấp hồ sơ cho nhà trường thực hiện chế độ trợ cấp giảng dạy đối với giáo viên dạy hòa nhập theo Quyết định 69/2011/QĐ-UBND.

- Tổ chức hội thảo tư vấn cho cha mẹ học sinh học sinh đối với các trường hợp khuyết tật (đặc biệt là dạng chậm phát triển trí tuệ) trước khi bước vào cấp Tiểu học học hoà nhập.

- Hiện nay tại trường không có trẻ khuyết tật học hòa nhập.

11. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.

Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên theo tài liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên mầm non theo quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Duy trì tổ chức sinh hoạt chuyên môn hàng tháng, tổ khối 2 lần/tháng cho tất cả giáo viên.

- Tổ chức hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục phát triển Chương trình giáo dục mầm non theo từng lứa tuổi trẻ. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn, tham gia tích cực các hoạt động chuyên đề theo cụm, khối, tổ, nhóm, tập trung, qua mạng thông tin.

- Bồi dưỡng kỹ năng thực hành tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục theo quan điểm “Lấy trẻ làm trung tâm” cho giáo viên trong nhà trường.

- Nâng cao năng lực cán bộ quản lý, giáo viên mầm non thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Thực hiện quản lý, đánh giá chất lượng giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non đánh giá hiệu trưởng và phó hiệu trưởng trường mầm non theo Chuẩn Hiệu trưởng.

+ Tổ chức học tập Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non cho giáo viên năm.

+ Thực hiện đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên theo đúng thông tư hướng dẫn.

- Tao điều kiện cho giáo viên học nâng chuẩn để nâng cao trình độ.

Trong năm học 2019-2020, cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học tập, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, cụ thể như sau:

Cô Phạm Bảo Hạnh Hiệu trưởng - Đã hoàn tất lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý Nhà nước ngạch Chuyên viên (ngày 24/9/2019)

Cô Vũ Thị Hòa Kế toán - đang học Thạc sĩ Luật

Cô Nguyễn Thị Thu Thủy Giáo viên - đang học Đại học mầm non

Cô Nguyễn Hồng Phương Giáo viên - đang học Đại học mầm non

Cô Nguyễn Thị Trung Diễm Giáo viên - đang học Đại học mầm non

Cô Lâm Hồng Mai Giáo viên - đang học Đại học mầm non

Cô Lê Thị Thúy Ngân Giáo viên - đăng ký học Đại học Mầm non

Cô Ngô Thị Hồng Nhung	Giáo viên	- đăng ký học Đại học Mầm non
Cô Danh Xi SoGandhi	Giáo viên	- đăng ký học Đại học Mầm non
Cô Phạm Thị Mỹ Hạnh	Giáo viên	- đăng ký học Đại học Mầm non
Cô Nguyễn Thị Phương Liễu	Giáo viên	- đăng ký học Đại học Mầm non
Cô Đặng Thị Thơm	Giáo viên	- đăng ký học Đại học Mầm non
Cô Huỳnh Thị Ngọc Thuần	Giáo viên	- đăng ký học Đại học Mầm non
Cô Nguyễn Thị Như Nga	Giáo viên	- đăng ký học Đại học Mầm non
Cô Võ Thị Kim Sinh	Giáo viên	- đăng ký học Đại học Mầm non
Cô Nguyễn Thị Cẩm Vân	Giáo viên	- đăng ký học Đại học Mầm non
Cô Hồ Thị Diễm Hồng	Giáo viên	- đang học Trung cấp LLCTHC
Cô Danh Xi SoGandhi	Giáo viên	- đang học Trung cấp LLCTHC

12. Công tác tự kiểm tra nội bộ.

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, kết hợp cùng với các bộ phận liên quan theo từng nội dung.
- Thường xuyên kiểm tra chất lượng chuyên môn, việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra các bộ phận để sửa chữa, xử lý những vi phạm kịp thời nhằm uốn nắn và khắc phục mọi biểu hiện, thiếu kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.
- Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, tập thể xây dựng thái độ làm việc với tinh thần tự giác, không đối phó. Đặc biệt quan tâm khắc phục những hạn chế sau khi đã được kiểm tra.
- Tăng cường kiểm tra đột xuất để có hướng khắc phục ngay những thiếu sót nhằm đạt chất lượng phục vụ hiệu quả.
- Quản lý chất lượng lao động của giáo viên, nhân viên qua thi đua tháng, học kỳ, cả năm.

Chỉ tiêu:

- Hiệu trưởng kiểm tra, dự giờ 8 buổi/tháng (quy định tại Điều 16 Điều lệ trường mầm non).
- Phó Hiệu trưởng kiểm tra, dự giờ 16 buổi/tháng.
- Kiểm tra toàn diện giáo viên: 34/34 GV, tỷ lệ: 100% .
- Kiểm tra các chuyên đề theo tình hình thực tế về năng lực chuyên môn của đội ngũ giáo viên, nhân viên của nhà trường.
- Kiểm tra bộ phận nhân viên: 14/14, tỷ lệ: 100%
- Kiểm tra bộ phận nhân viên nuôi dưỡng: 10/10, tỷ lệ: 100%

13. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

Triển khai thực hiện công tác tự đánh giá, viết báo cáo tự đánh giá tại đơn vị theo Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

- Tổ chức tập huấn, triển khai quán triệt trong tập thể sư phạm và các thành viên của hội đồng tự đánh giá.

- Nhà trường thực hiện thành lập hội đồng tự đánh giá. Tiến hành rà soát lại các tiêu chí chưa đạt để có kế hoạch tham mưu với lãnh đạo về: Đội ngũ giáo viên, hoàn thiện cơ sở vật chất, thực hiện xã hội hóa giáo dục.

- Hội đồng tự đánh giá viết báo cáo và hoàn tất nộp về cho Phòng Giáo và Đào tạo Quận 7 duyệt theo quy định.

14. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành

- Đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo định kỳ kịp thời, có chất lượng.

- Thực hiện cập nhật số liệu thống kê của các cơ sở giáo dục mầm non trên hệ thống báo cáo trực tuyến tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>. Theo công văn số 4474/BGDĐT-VP ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý.

- Thực hiện cổng thông tin điện tử được tích hợp trong cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND phường Phú Mỹ (để báo cáo);
- CB, GV, NV trong đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, h/s QL.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phạm Bảo Hạnh

Quận 7, ngày 07 tháng 10 năm 2019

Duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo

KT. TRƯỞNG PHÒNG

P.TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Trần Bích Ngọc

NHỮNG CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM - NĂM HỌC 2019 - 2020

1. Huy động trẻ đến trường đạt chỉ tiêu được giao.
2. 100% trẻ học bán trú và 2 buổi/ngày.
3. 100% trẻ dư cân - béo phì có chế độ dinh dưỡng hợp lý và tăng cường vận động.
4. 100% giáo viên thực hiện tốt Chương trình Giáo dục mầm non. Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.
5. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ tại cơ sở.
6. Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và viết báo cáo tự đánh giá tại đơn vị theo chỉ đạo của ngành.
7. 100% giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; 100% cán bộ quản lý được đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.
8. 100% cán bộ, giáo viên sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý và thực hiện chương trình./.

Số: 221/KH-MNPM

Quận 7, ngày 03 tháng 10 năm 2019

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG
NĂM HỌC 2019 – 2020**

Tháng	Nội dung chính
Tháng 6,7,8/2019	- Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai. - Thực hiện công tác tuyển sinh và huy động trẻ 5 tuổi ra lớp theo Kế hoạch của UBND Quận 7 - Học bồi dưỡng chính trị hè năm 2019 - Bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ về nền giáo dục Nhật Bản - Bồi dưỡng chuyên môn chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục cho giáo viên, nhân viên nhà trường. - Tập huấn an toàn thực phẩm cho đội ngũ CB, GV, NV - Khám sức khỏe cho CB, GV, NV - Trang bị đồ dùng đầu năm học - Tiếp nhận giáo viên mới về trường - Phân công nhân sự đầu năm học - Kiểm tra môi trường nhóm lớp đầu năm học - Phun thuốc phòng chống muỗi tại trường - Tham dự tập huấn nội dung chương trình giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3 – 5 tuổi - Tổ chức hoạt động hè tại đơn vị - Xây dựng kế hoạch phát triển trường, lớp, học sinh năm học 2019 - 2020 - Dự Hội nghị Tổng kết năm học 2018-2019 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2019-2020 Bậc Giáo dục mầm non thành phố do Sở GD&ĐT tổ chức - Tổng hợp báo cáo nhanh số liệu đầu năm về Phòng GD&ĐT - Tham dự Hội nghị: “Rút kinh nghiệm công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ năm học 2018-2019”; triển khai nhiệm vụ chuyên môn năm học 2019-2020 Bậc Giáo dục mầm non Quận 7
Tháng 9/2019	- Tổ chức “Ngày hội bé đến trường” trong ngày 05/9/2019 - Kiểm tra môi trường sư phạm và các hoạt động đầu năm học tại các nhóm, lớp - Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2019 - 2020 - Hướng ứng tháng an toàn giao thông - Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên: “Phòng, chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục mầm non”; “Triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử văn hoá trong nhà trường” - Xây dựng kế hoạch lễ hội, kế hoạch chuyên đề, kế hoạch kiểm tra chuyên môn triển khai đến toàn thể giáo viên - Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” - Tham gia Hội nghị: “Rút kinh nghiệm công tác chăm sóc giáo dục trẻ năm học 2018-2019” - Họp giao ban Hiệu trưởng mầm non (lần 1) - Dự hội nghị tổng kết năm học 2018 – 2019 và triển khai phương hướng năm học 2019 – 2020 của bậc học Giáo dục mầm non Quận 7 - Họp chuyên môn đầu năm, phân phối học phẩm cho các nhóm, lớp - Kiểm tra đầu năm, môi trường thân thiện, an toàn, môi trường hoạt động ở các lớp và

	- việc thực hiện Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi - Tổ chức lễ hội Trung thu 2019 cho trẻ - Báo cáo thống kê tiêm chủng của trẻ - Tổ chức cân, đo trẻ tháng 9 - Ra quyết định phân công, phân nhiệm, thành lập các hội đồng, các bộ phận - Thực hiện Đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 3 năm 2019
Tháng 10/2019	- Tham gia Hội giao ban định kỳ lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phụ trách mầm non do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (lần 1) - Tham dự hội giao ban Hiệu trưởng, chủ cơ sở, Tổ trưởng chuyên môn các cơ sở GDMN Quận 7 (lần 1) - Báo cáo thống kê số liệu mầm non - Kiểm tra việc thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non; công tác chăm sóc, giáo dục trẻ tại đơn vị - Tham dự chuyên đề “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ” tại Quận 9. - Tự học bồi dưỡng thường xuyên: tài liệu Bộ GD&ĐT: “Sinh hoạt tổ chuyên môn – hình thức hiệu quả trong bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên mầm non”. - Kiểm tra các chuyên đề theo kế hoạch - Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng các trường mầm non công lập và ngoài công lập theo kế hoạch kiểm tra của Phòng GD&ĐT. - Tổ chức chuyên đề cấp Quận: “Thực hiện bài tập kỹ năng vận động cơ bản trong giờ thể dục cho trẻ mầm non” - Đăng ký danh hiệu thi đua, đề tài sáng kiến kinh nghiệm - Tổ chức hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp trường” - Kiểm tra, dự giờ, bồi dưỡng tay nghề giáo viên theo kế hoạch - Tập huấn thực hành thao tác chăm sóc trẻ cho giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng - Theo dõi thể dục sáng và lịch tập dư cân, béo phì - Đại hội Cha mẹ học sinh - Khám sức khỏe cho học sinh - Kiểm tra thực hiện sổ sách bán trú các nhóm lớp - Tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động - Tổ chức Ngày hội sáng tạo cho trẻ khối Chồi và Lá - Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường - Tổ chức hội thi “Đồ dùng dạy học, đồ chơi”
Tháng 11/2019	- Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non. - Tham dự chuyên đề: “Một số phương pháp hỗ trợ tổ chức hoạt động cho trẻ tự kỷ trong trường mầm non” do Sở GD&ĐT tổ chức. - Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng các trường mầm non công lập và ngoài công lập theo kế hoạch kiểm tra của Phòng GD&ĐT. - Tham dự chuyên đề cấp quận: “Thực hiện kỹ năng vận động theo nhạc trong giờ GDAN cho trẻ mẫu giáo”. Đơn vị thực hiện: Trường MN Tân Kiểng, Trường MN Tân Hưng. - Tham dự bồi dưỡng chuyên môn “Giáo dục giới tính cho trẻ 3-5 tuổi” - Thực hiện công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non - Kiểm tra, dự giờ theo kế hoạch - Tổ chức đổi mới tổ chức bữa ăn cho trẻ - Tổ chức lễ hội chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 “Cô giáo như mẹ hiền” - Tổ chức Ngày hội tạo hình chào mừng 20/11 - Cập nhật minh chứng, viết báo cáo cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục
Tháng 12/2019	- Kiểm tra công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại đơn vị - Báo cáo số liệu học kỳ I - báo cáo về Tổ Mầm non. - Tham dự chuyên đề “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ” tại Quận 12. - Tự học bồi dưỡng thường xuyên tài liệu “Chăm sóc vệ sinh cho trẻ nhà trẻ”.

	- Tham dự chuyên đề cấp quận: “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ”. Đơn vị thực hiện: Trường MN Khu Chế xuất Tân Thuận. - Họp giao ban Hiệu trưởng mầm non (lần 2) - Tham gia các lớp bồi dưỡng đạo đức nghề nghiệp cho CBQL và GVMN do Sở GD&ĐT tổ chức - Tổ chức chuyên đề “Thực hành thao tác chăm sóc trẻ ” - Kiểm tra, dự giờ theo kế hoạch - Chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam VN 22/12. Tổ chức cho trẻ tham quan doanh trại bộ đội - Tổ chức lễ hội “Noel” - Theo dõi, đánh giá giáo viên vận dụng sáng kiến kinh nghiệm
Tháng 01/2020	- Họp giao ban định kỳ lãnh đạo phòng giáo dục và đào tạo phụ trách mầm non tại SGD&ĐT (lần 2) - Tham dự họp hiệu trưởng, chủ cơ sở, tổ trưởng chuyên môn các cơ sở GDMN (lần 2) - Kiểm tra công tác chăm sóc, giáo dục trẻ tại đơn vị - Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng các trường mầm non công lập và ngoài công lập theo kế hoạch kiểm tra của Phòng GD&ĐT - Tham dự chuyên đề cấp quận: “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ”. Đơn vị thực hiện: Trường MN Hoa Hồng - Báo cáo sơ kết nhiệm vụ học kỳ I - Kiểm tra, dự giờ giáo viên theo kế hoạch - Tổ chức “Lễ hội mừng Xuân” - Hội thi “ Nụ cười xinh” - Khối Lá
Tháng 02/2020	- Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn cho trẻ tại đơn vị - Tham dự chuyên đề “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ” tại quận Tân Bình - Dự thi Giáo viên giỏi Viên Phần Vàng - Ổn định nề nếp hoạt động sư phạm sau Tết - Kiểm tra, dự giờ theo kế hoạch - Kiểm tra hồ sơ cá nhân học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019 - 2020
Tháng 3/2020	- Tham dự chuyên đề “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ” tại huyện Nhà Bè - Dự Hội thảo chia sẻ mô hình học tập thực tế tại Nhật do Sở GD&ĐT tổ chức - Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng các trường mầm non công lập và ngoài công lập theo kế hoạch kiểm tra của Phòng GD&ĐT - Tham dự chuyên đề cấp quận: “Thực hành thao tác chăm sóc vệ sinh cho trẻ”. Đơn vị thực hiện: Trường MN Khu Chế xuất Tân Thuận, Trường MN Hoa Hồng - Họp giao ban Hiệu trưởng mầm non (lần 3) - Kiểm tra, dự giờ theo kế hoạch - Tổ chức biểu diễn văn nghệ, tổ chức các hoạt động cho trẻ chào mừng ngày 8/3 - Tổ chức các hoạt động giáo dục nhân sự kiện 8/3 tại 16 nhóm lớp - Tổ chức sự kiện giáo dục cho trẻ lớp Lá “Chương trình Rung chuông vàng” - Tổ chức mời cha mẹ học sinh tham quan bếp ăn “Thực hành thao tác chế biến món ăn của cấp dưỡng”
Tháng 4/2020	- Tham dự họp Hiệu trưởng, chủ cơ sở, tổ trưởng chuyên môn các cơ sở GDMN (lần 3) - Báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề về Phòng GD&ĐT. - Dự bồi dưỡng chuyên môn: “Hướng dẫn đánh giá sự phát triển của trẻ” - Tổng hợp báo cáo thống kê số liệu HKII. - Tham dự chuyên đề cấp quận: “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ”. Đơn vị thực hiện: Trường MN Tân Phong. - Thực hiện báo cáo tổng kết năm học - Tổ chức lễ hội “Giỗ tổ Hùng Vương”

	- Kiểm tra, dự giờ theo kế hoạch - Đánh giá sáng kiến kinh nghiệm cá nhân - Nhận xét đánh giá giáo viên: Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, xếp loại tay nghề cả năm, kết quả học Bồi dưỡng thường xuyên - Đánh giá tình hình thực hiện chương trình giáo dục mầm non, chuyên đề, lễ hội - Tổ chức cho trẻ tham quan trường Tiểu học
Tháng 5/2020	- Báo cáo tổng kết năm học về Phòng GD&ĐT - Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè trong trường - Hoàn tất hồ sơ thi đua năm học 2019-2020 - Báo cáo số liệu tổng kết năm học - Phối hợp cha mẹ học sinh đánh giá trẻ (giai đoạn 3) - Tổng hợp kết quả đánh giá trẻ - Kiểm tra và hoàn tất hồ sơ cá nhân tự học bồi dưỡng thường xuyên, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ tay nghề giáo viên, Chuẩn giáo viên mầm non cuối năm học - Tổ chức các hoạt động cho trẻ “Kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ” - Tổ chức Lễ tổng kết và Lễ ra trường cho trẻ khối Lá, cấp Giấy chứng nhận Hoàn thành Chương trình Giáo dục mầm non - Tổ chức “Liên hoan văn nghệ cuối năm” ở các khối lớp - Kiểm kê tài sản cuối năm học
Tháng 6,7, 8/2020	- Tham dự bồi dưỡng chuyên môn hè 2020 theo kế hoạch - Chuẩn bị tổ chức hội nghị tổng kết chuyên môn năm học 2019 - 2020 - Xây dựng kế hoạch năm học mới 2020 – 2021 - Tham dự Bồi dưỡng chuyên môn hè 2020 theo kế hoạch - Dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn hè do Sở GD-ĐT tổ chức - Tổ chức hoạt động hè - Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn hè; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn toàn trường

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT, h/s QL.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phạm Bảo Hạnh

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động lễ hội
Năm học 2019 - 2020

I. Mục đích yêu cầu

- Hoạt động lễ hội là hình thức giúp trẻ hiểu rõ những sinh hoạt văn hóa của dân tộc Việt Nam nhằm giáo dục truyền thống, đem lại cho trẻ niềm vui, tích cực tham gia học tập, góp phần giáo dục tình cảm, yêu quê hương đất nước, con người Việt Nam và phát triển toàn diện cho trẻ.

- Hoạt động lễ hội mở rộng sự hiểu biết của trẻ về xã hội, thiên nhiên, cuộc sống, phong tục tập quán của quê hương đất nước, hình thành biểu tượng về một số ngày hội ngày lễ gần gũi với trẻ, phát triển tính tích cực, độc lập, sáng tạo và khả năng vận dụng những kinh nghiệm của bản thân trong hoạt động ngày hội ngày lễ, biểu diễn nghệ thuật.

- Đáp ứng nhu cầu giao lưu cảm xúc, ngày hội lễ là một trong những hoạt động hấp dẫn, là phương tiện giáo dục cho trẻ ở trường mầm non và cũng là một trong những nội dung quan trọng của giáo dục mầm non hiện nay.

- Thông qua hoạt động nghệ thuật trong các ngày hội ngày lễ, trẻ được ôn luyện củng cố các nội dung kiến thức, kỹ năng đã học.

- Tạo mối quan hệ tình cảm gia đình giữa cha mẹ và trẻ khi cả nhà cùng tham gia các hoạt động trong ngày hội, ngày lễ, thông qua các hoạt động, cha mẹ và nhà trường thêm gắn kết sự phối hợp trong các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường.

II. Đối tượng

- Trẻ các lứa tuổi từ 06 tháng đến 06 tuổi.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.

III. Tổ chức các ngày lễ hội

TT	Tên ngày hội, ngày lễ	Thời gian	Hình thức tổ chức	Người thực hiện	Người phối hợp	Địa điểm
1	Ngày hội Bé đến Trường	05/9/2019	- Tổ chức “Ngày hội Bé đến trường”, các bé biểu diễn văn nghệ chủ đề Bé đến trường Mầm non. Giới thiệu giáo viên lớp với cha mẹ học sinh và trẻ. - Cô đón bé vào lớp trên nền nhạc thiếu nhi chào mừng năm học mới. - Các lớp làm khẩu hiệu, câu chào để thương để đón các bé vào lớp và quà cho bé ngày đầu năm học mới. - Trường, lớp trang trí hoa. - Trẻ cùng cha mẹ vui chơi tại sân trường với các trò chơi vận động và tại lớp, giáo viên giao lưu cùng trẻ và Cha mẹ trẻ.	Phó HT Giáo dục Tổ trưởng chuyên môn	Giáo viên các lớp	Lớp học Sân trường

2	Lễ hội Trung thu	13/9/2019	- Trẻ giao lưu với chị Hằng, Thỏ Ngọc, chú Cuội. - Xem hoạt cảnh “Chú Cuội” do trẻ lớp Lá biểu diễn. - Trẻ lớp Chồi biểu diễn văn nghệ với chủ đề “Bé vui hội trăng rằm”. - Chơi trò chơi. - Rước đèn, phát kẹo. - Trang trí lớp và sân trường chủ đề tết Trung thu.	Phó HT Giáo dục Tổ trưởng chuyên môn.	Giáo viên các lớp	Sân trường
3	Ngày hội Sách	8,9/10/2019	- Tuyên truyền Cha mẹ học sinh cùng trẻ sưu tầm sách mang vào trường làm góc thư viện mầm non và góc đọc sách tại lớp.	Phó HT Giáo dục Giáo viên các lớp	Cha mẹ học sinh các lớp	Tại lớp
4	Ngày hội vẽ tranh sáng tạo	17/10/2019	- Tổ chức ngày hội vẽ tranh sáng tạo cho các bé có năng khiếu tạo hình. Lớp Chồi - Lá tổ chức vẽ sáng tạo. - Triển lãm tranh. - Các khối tuổi còn lại làm thiệp, hoa tặng mẹ nhân ngày phụ nữ Việt Nam	Phó HT Giáo dục Chi đoàn.	Giáo viên lớp Chồi, Lá	Tại lớp Sân trường
5	Cô giáo như mẹ hiền	19, 20/11/2019	- Văn nghệ chủ đề “Cô giáo như mẹ hiền” - Làm thiệp tặng cô - Lớp Lá sao chép lời chúc cô giáo. - Tổ chức hoạt động tạo hình tập trung theo khối: + Tạo hình với màu nước (MG 4-5 tuổi) + Tạo hình với vật liệu mở (MG 3-4 tuổi) + Vẽ tranh theo chủ đề “Cô và bé”, làm tranh, khẩu hiệu theo nhóm (MG 5-6 tuổi) + Triển lãm tranh	Phó HT Giáo dục Tổ trưởng chuyên môn.	Giáo viên các lớp. Giáo viên năng khiếu.	Sân trường
6	Quân đội nhân dân 22/12	20/12/2019	- Biểu diễn văn nghệ, làm quà tặng chú bộ đội với chủ đề “Em yêu chú Bộ đội” - Tham quan Doanh trại và giao lưu với các chú bộ đội. - Xem các chú biểu diễn võ thuật, duyệt binh.	Phó HT Giáo dục Tổ trưởng chuyên môn	Giáo viên các lớp Bộ đội	Doanh trại bộ đội. Đ/c: Số 38, Lý Tự Trọng, Quận 1
7	Bé vui gặp gỡ ông già Noel	24/12/2019	- Trang trí trường, lớp theo chủ đề Noel. - Trang trí cây thông Noel từ sản phẩm của trẻ. - Giáo viên cùng trẻ vẽ, sao chép điều ước gửi Ông Già Noel. - Giao lưu với “Ông già Noel” - Biểu diễn văn nghệ chủ đề Noel.	Phó HT Giáo dục Tổ trưởng chuyên môn Chi đoàn	Giáo viên các lớp	Tại lớp
8	Lễ hội Mùa Xuân	13/1→17/01 /2020	- Xây dựng kế hoạch “Bé vui đón tết”: + Văn nghệ mừng xuân: cô và trẻ tham gia hát múa các làn điệu dân ca, chúc Tết mừng xuân. + Ngày hội “Trò chơi dân gian”. Tổ chức trò chơi vận động, trò chơi dân gian ở 4 lứa tuổi. Mời ba mẹ cùng tham gia với bé. + Âm thực ngày tết: Tổ chức gian hàng âm thực ngày tết theo từng tổ khối. Thi trang trí cây mai cây đào, gian hàng ẩm thực. - Trang trí sân trường, lớp học tạo không khí vui tươi, hứng khởi đón xuân	Phó HT Giáo dục Tổ trưởng chuyên môn. Công đoàn Chi đoàn	-Giáo viên năng khiếu - Khối nhân viên - Cha mẹ học sinh	Sân trường

			- Cha mẹ và trẻ cùng tham gia các trò chơi dân gian, làm cảnh đào, mai, trang trí sân trường, khu ẩm thực.			
9	Chào mừng Quốc tế Phụ nữ (8/3)	06/3/2019	- Trang trí lớp mừng ngày 8/3. - Tổ chức ngày hội “Chào mừng Quốc tế phụ nữ” do bé và Phụ huynh cùng tham gia tại lớp nhiều hình thức đa dạng như biểu diễn văn nghệ, thời trang, bố và bé làm quà tặng mẹ, sao chép câu chúc, làm quà tặng mẹ, bà, các bạn gái.	Phó HT Giáo dục Khởi trưởng chuyên môn. Chi đoàn.	Giáo viên Cha mẹ học sinh các lớp	Tại lớp.
10	Rung Chuông Vàng	11/03/2020	- Tổ chức ngày hội Rung Chuông Vàng cho các bé lớp Lá. - Bé trả lời câu hỏi nhanh nhất và đúng nhất, hát đọc thơ, làm theo yêu cầu của MC. - Trẻ các lớp giao lưu cùng nhau.	Phó HT Giáo dục Tổ trưởng chuyên môn tổ Lá	Giáo viên các lớp Lá Công đoàn Chi đoàn	Sân trường
11	Lễ giỗ tổ Hùng Vương	02/4/2020	- Tổ chức cho các bé các hoạt động tìm hiểu về cội nguồn: múa hát, đóng kịch. - Bày mâm ngũ quả. - Thi gói bánh chưng.	Phó HT Giáo dục Tổ trưởng chuyên môn tổ Lá	Giáo viên các lớp	Sân trường.
12	Tham quan Trường Tiểu học	20/4/2020	- Tổ chức cho các bé tham quan Trường Tiểu học Võ Thị Sáu. - Biểu diễn văn nghệ giao lưu với các anh chị. - Làm quà tặng các anh chị trường Tiểu học.	Phó HT Giáo dục Tổ trưởng chuyên môn Tổ Lá	Giáo viên các lớp Lá Giáo viên Trường Tiểu học Võ Thị Sáu	Trường Tiểu học Võ Thị Sáu.
14	Kỉ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ (19/ 5)	19/5/2020	- Trang trí lớp - Các lớp tổ chức theo chủ đề “Bác Hồ kính yêu” vào hoạt động giáo dục trẻ hằng ngày. - Vẽ tranh ảnh, về quê hương Bác, về ao cá Bác Hồ. - Tham quan Nhà tưởng niệm Bác Hồ.	Phó HT Giáo dục Tổ trưởng chuyên môn	Giáo viên các lớp	Lớp học
15	Liên hoan văn nghệ cuối năm	28/5/2020	- Từng lớp - Liên hoan, văn nghệ - Cô và trẻ chia tay nhau	Phó HT Giáo dục Giáo viên	Giáo viên các lớp	Lớp học
16	Lễ ra trường các bé khối Lá	29/5/2020	- Tổ chức tại sân trường dành riêng cho trẻ khối MG 5-6 tuổi. - Văn nghệ ngày Lễ ra trường. - Bé lớp Lá phát biểu cảm nghĩ thể hiện lưu luyến cô và bạn khi ra trường. - Tặng quà ra trường, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình 5 tuổi. - Cô và trẻ chia tay nhau.	Phó HT Giáo dục Tổ trưởng chuyên môn	Giáo viên các lớp	Sân trường

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Tổ Mầm non PGD-ĐT;
- Lưu: VT, h/sơ CM.

(Đã ký)

Phạm Bảo Hạnh

Số: 226/KH-MNPM

Quận 7, ngày 03 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA
Năm học 2019 - 2020

Lứa tuổi	Số tháng /năm	Số buổi /tuần	Số phút /buổi	Thời gian	Số trẻ /lớp	Đơn vị phối hợp	Giáo viên	Chương trình
Mẫu giáo (3-6 tuổi)	09	02	30	Chiều thứ hai, thứ tư, (15g00 đến 17g00)	15	Trung tâm ngoại ngữ Tân Văn	- 2 giáo viên/1 nhóm trẻ - Trình độ: ĐH Ngoại ngữ + Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm - Quốc tịch: Việt Nam	-(3-4 tuổi): Happy Hearts starter -(4-5 tuổi; 5-6 tuổi): Happy Hearts 1, 2
Mẫu giáo (3-6 tuổi)	09	03	30	Chiều thứ hai, thứ tư, thứ năm (15g00 đến 17g00)	20	Trung tâm ngoại ngữ Poly	- 3 giáo viên/1 nhóm trẻ (có bằng ĐH Ngoại ngữ + Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm), bao gồm: + 2 giáo viên quốc tịch Việt Nam (1 giáo viên, 1 trợ giảng) + 1 giáo viên quốc tịch U-Crai-Na (thỉnh giảng)	-(3-4 tuổi): giáo trình Momo 1 -(4-5 tuổi): giáo trình Phonics -(5-6 tuổi): giáo trình Level 1 + chương trình đọc
Mẫu giáo (3-6 tuổi)	09	02	30	Chiều thứ ba, thứ sáu (15g00 đến 17g00)	30	Doanh nghiệp tư nhân Đào tạo trẻ	- 1 giáo viên/nhóm trẻ - Trình độ: hoàn thành khóa Bồi dưỡng Mỹ thuật cho GVMN - Quốc tịch: Việt Nam	Hội họa
Mẫu giáo (3-6 tuổi)	09	02	30	Sáng thứ ba, thứ sáu (9g05 đến 10g45)	30	Công ty TNHH MTV Ươm Mầm Tài Năng Việt	- 1 giáo viên/nhóm trẻ - Trình độ: Chứng nhận hoàn thành khóa Dạy thể dục nhịp điệu cho trẻ mầm non - Quốc tịch: Việt Nam	Thể dục nhịp điệu

Lứa tuổi	Số tháng /năm	Số buổi /tuần	Số phút /buổi	Thời gian	Số trẻ /lớp	Đơn vị phối hợp	Giáo viên	Chương trình
Mẫu giáo (3-6 tuổi)	09	02	30	Sáng thứ hai, thứ tư (9g05 đến 10g45)	30	Công ty TNHH Đào tạo năng khiếu thể dục thể thao Thể hệ trẻ	- 1 giáo viên/nhóm trẻ	Taekwondo cho lứa tuổi Mầm non
Mẫu giáo (3-6 tuổi)	09	02	30	Sáng thứ hai, thứ tư (9g05 đến 10g45)	20		- 1 giáo viên/nhóm trẻ	Yoga cho lứa tuổi Mầm non

Nơi nhận:

- Tổ Mầm non PGD-ĐT;
- Lưu: VT, h/sơ CM.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phạm Bảo Hạnh